

RESERVADO AOS SERVIÇOS	
VERIFICAÇÃO/ENTRADA	EMOLUMENTOS
N.º: _____ Data ____/____/____	
Funcionário _____	
NAA	NFP

## REQUERIMENTO DE CERTIDÃO / CARTA DE CURSO

### Identificação do(a) Requerente

Nome Completo			ID. n.º	
N.º de telemóvel	Endereço de correio eletrónico		N.º de Aluno(a)	
Morada			CP	
Filiação	Nome do Pai			
	Nome da Mãe			

#### Certidão de aprovação a unidades curriculares com discriminação de classificações obtidas por uc (€15,00):

- Bacharelato  
 Licenciatura  
 Mestrado

#### Certidão de registo (1ª emissão €103/seguintes €20,00):

- Grau de Bacharel  
 Grau de Licenciado  
 Grau de Mestre

#### Certidão de cargas horárias (€11,00):

- Bacharelato  
 Licenciatura  
 Mestrado  
 Pós-graduação

#### Carta de curso (1ª emissão €124,00/seguintes €11,00):

- Grau de Bacharel  
 Grau de Licenciado  
 Grau de Mestre

#### Certidão de conteúdos programáticos/FUC:

- Por cada unidade curricular (€11,00)  
 Mais que uma unidade curricular (valor máximo: €105,00 - (indicar unidades curriculares no verso do requerimento)

- Certidão de conclusão de Pós-graduação com discriminação de classificações obtidas por uc (25€)

- Certidão de Matrícula (4€)

- Outras certidões (€11,00 - indicar abaixo)

- Declaração (€5,00 - indicar termos abaixo)

- Taxa de urgência (€40,00 - prazo de emissão: 72 horas, excluindo o dia do pedido. Não aplicável a Carta de Curso)

- Envio por correio nacional registado simples (€3,60. Não aplicável a Carta de Curso)

Data: \_\_\_\_\_

O(a) aluno(a),

\_\_\_\_\_  
 (ASSINATURA CONFORME DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO)

**Prazos de entrega/envio pelo correio:** - 8 dias de calendário para certidões.  
 - 60 dias de calendário para cartas de curso (estimativa).

Nota: Assinale com um (x) a opção correta.